

Принято на заседании  
Совета учреждения  
протокол № 2 от 09.11.2017 года



Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ № 22»  
*Л.И. Шишлянникова*  
приказ от 10.11.2017 № 321

## **Положение о порядке ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «СОШ №22» (далее - Учреждение) по организации и проведению ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Целями ускоренного обучения в МБОУ «СОШ № 22» являются:

- предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года,
- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

1.4. Задачами организации ускоренного обучения являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

### **II. Порядок получения общего образования в форме ускоренного обучения**

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном обучении могут быть:

- инвалиды, не имеющие возможность посещать школу;
- учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин;
- учащиеся, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение нескольких лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с трудной жизненной ситуацией;
- учащиеся, пришедшие из ССУЗ, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план МБОУ «СОШ № 22»;
- педагоги, родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления учащихся на ускоренное обучение определяется настоящим положением, протоколами педагогического совета Школы.

2.3. Ускоренное обучение организуется на основании заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора

Школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения. Администрация Школы знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, программами учебных предметов.

2.4. Заявление об ускоренном обучении подается родителями (законными представителями) по согласованию с ребенком в конце учебного года, предшествующего новому учебному году, в котором будет организовано ускоренное обучение.

2.5. Заявления для прохождения промежуточной аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается в срок до 1 ноября каждого учебного года.

2.6. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и по отдельным предметам подается директору школы в срок с 1 сентября по 1 апреля текущего учебного года.

2.7. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается не позднее, чем за три месяца до ее начала, при наличии отметок промежуточной аттестации, полученных ранее в другой образовательной организации.

2.8. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение

общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом Школы.

2.9. По Школе издается приказ, разрешающий учащемуся сдать экзамены промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.10. Учащийся в форме ускоренного обучения имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать уроки, лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.11. Работа учащегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации.

2.12. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.13. По окончании прохождения программы в конце полугодия учащиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов по всем предметам учебного плана.

2.14. Учителя-предметники выставляют годовые отметки и на заседании педагогического совета Школы, в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному обучению в течение

следующего полугодия.

- 2.15. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ учащегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.
- 2.16. По решению директора Школы могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другой образовательной организации.
- 2.17. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

### **III. Функции участников ускоренного обучения**

- 3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании государственной программы по предмету в соответствии с учебным планом школы.
- 3.2. Учитель-предметник организует работу с учащимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.
- 3.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.
- 3.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете Школы и утверждаются директором.
- 3.5. Численный состав учащихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально.

### **IV. Управление при ускоренном обучении**

- 4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации Школы.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - 4.2.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;
  - 4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с учащимися и педагогическим коллективом, осуществляющими ускоренное обучение.
- 4.3. Педагогический совет Школы рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.4. Директор Школы утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).