

Принято на заседании
Совета учреждения
протокол № 2 от 09.11.2017 года



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 22»
Л.И. Шишлянникова
приказ от 10.11.2017 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению стимулирующих выплат работников МБОУ «СОШ № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы, в соответствии с Постановлением Главы города Абакана от 22.08.2012 № 1522 «О внесении изменений в Примерное положения «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Абакана», Постановлением Главы города Абакана от 04.02.2015 № 215, Положением «О системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 22»

1.2. Положение разработано в целях коллегиального решения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников.

1.3. Положение о комиссии предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.4. В распределении и установлении видов, размеров, условий и порядка выплат комиссия руководствуется Положением о системе оплаты труда и результатами мониторинга профессиональной деятельности работников школы.

1.5. Выплата стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется на основании приказа начальника ГУО.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1 В состав комиссии входят представители администрации, учителя, председатель ПК, председатель Совета Учреждения

2.2. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора школы.

2.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.4. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

- Положением о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 22»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 22»;
- Коллективным договором МБОУ «СОШ №22».

3. Задачи и функции

Основными задачами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников являются:

- 3.1. Оценка результатов деятельности работников ОУ в соответствии с критериями;
- 3.2. Изучение листов самооценки результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о системе оплаты труда.
- 3.3. Подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов Комиссии.

- 4.1. Председателем комиссии является директор Учреждения
- 4.2. Председатель комиссии: руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.
- 4.3. Секретарь комиссии: готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов.
- 4.4. Члены комиссии:
 - 4.4.1. Рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
 - 4.4.2. Принимают решения о соответствии деятельности работника критериям.
 - 4.4.3. Обеспечивают объективность принимаемых решений;
- 4.5. Утвержденные комиссией оценочные листы оформляются протоколом об определении стимулирующих выплат, который подписывается председателем и членами комиссии.

5. Права комиссии по определению стимулирующих выплат работников

Комиссия имеет право:

- 5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса по вопросам, касающимся определения стимулирующих выплат.
- 5.2. Контролировать целевое использование средств, определенных для выплат стимулирующего характера.

6. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии по определению стимулирующих выплат работников обязаны:

- 6.1. Присутствовать на заседаниях комиссии;
- 6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных листов самооценки
- 6.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

7. Организация деятельности Комиссии

- 7.1. Заседания комиссии проводятся с 25 по 27 число текущего месяца.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, даты.
- 7.3. Члены комиссии имеют право на 2 отгула по итогам года за работу в составе комиссии.

