

Принято на заседании
Совета учреждения
протокол № 2 от 09.11.2017 года



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 22»
Л.И. Шишлянникова
приказ от 10.11.2017 № 321

Положение о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ «СОШ № 22» создается и действует Совет обучающихся.

1.2. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ № 22» в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 22» и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.4. Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь МБОУ «СОШ № 22».

2. Содержание работы

Совет обучающихся:

2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы МБОУ «СОШ № 22».

2.2. Разрабатывает план собственной деятельности.

2.3. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

2.5. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 22».

2.6. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

2.7. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

2.8. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов.

2.9. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

2. Обязанности и права

3.1. На Совет обучающихся возлагаются следующие функции:

3.1.1. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.

3.1.2. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.

3.1.3. Информирование ученического и педагогического коллективов МБОУ «СОШ № 22» о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:

3.2.1. Принимать участие:

- в работе Совета обучающихся при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «СОШ № 22»;
- в работе комиссии МБОУ «СОШ № 22» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);
- в проведении педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 22»;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

3.2.2. Вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
- о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни МБОУ «СОШ № 22».
- о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

4. Организация работы

4.1. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства - 1 человек от класса.

4.2. В целях организации работы Совет обучающихся избирает из своего состава Председателя и секретаря.

4.3. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости.

4.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.5. Член Совета обучающихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения, замечания членов Совета обучающихся. Протокол подписывается председателем Совета обучающихся и секретарем. Нумерация протоколов Совета обучающихся ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в течение трех лет у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется

с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 18».

5.3. Срок полномочий Совета обучающихся -1 год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся МБОУ «СОШ № 18» 5-11 классов.