

Принято на заседании
Совета учреждения
протокол № 2 от 09.11.2017 года



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 22»
Л.И. Шишлянникова
приказ от 10.11.2017 № 321

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №22».

1.2. Положение разработано и рассмотрено Советом учреждения (протокол от 02.02.2016 №3), принято с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол совета родителей от 01.02.2016 г. №2)

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Основные задачи

2.1. Совет призван решать следующие задачи:

- участие в разработке программы развития учреждения, локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений;
- за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

3. Функции

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке Устава учреждения, других локальных актов;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия учреждения с научно – исследовательскими, производственными организациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет следующие права:

- участвовать в управлении учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета,
- при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Совет несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

6. Организация управления

6.1. Совет избирается сроком на один год.

6.2. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - не более 5 человек;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не более 5 человек;
- представители обучающихся 10-11 классов – не более 5 человек;
- директор учреждения.

6.3. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания созываются директором учреждения либо по требованию членов Совета.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета, включая директора.

6.5. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.6. Решения Совета являются рекомендательными и утверждаются приказом директора учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.