

Принято на заседании
Совета учреждения
протокол № 2 от 09.11.2017 года



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 22»
Л.И. Шишляникова
приказ от 10.11.2017 № 321

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет в Учреждении рассматривает основные вопросы образовательной деятельности.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Городского управления образования Администрации города Абакана, Устава МБОУ «СОШ № 22», настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказами директора школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Функции

- 3.1. Определение содержания образования в Учреждении;
- 3.2. Определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

- 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.4. Мониторинг системы образования и принятие решений по результатам;
- 3.5. Перевод обучающихся в следующий класс;
- 3.6. Установление форм поощрения педагогических работников;
- 3.7. Оказание методической помощи членам педагогического коллектива;

4. Права Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.